附件2

证书代领委托书

研究生院：

本人因XXXX无法亲自办理毕业证书/学位证书领取事宜，现特委托XXX代为办理毕业证书/学位证书领取事宜。

授权期限：XXXX年XX月XX日—XXXX年XX月XX日。

委托人：

姓名：XXX（学号：XXXXXXXXX；身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）

被委托人：

姓名：XXX（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）

 委托人签名：

被委托人签名：

XXXX年XX月XX日

（注意：如毕业证书和学位证书不在同一时间领取，则每次代领证书时均需提交一套完整代领材料：包括委托书、委托人本人身份证复印件、被委托人身份证原件及复印件）